

Na temelju članka 34., 53. i 54. Zakona o ustanovama (NN 76/'93) i čl. 16.st.2. Odluke o osnivanju javne ustanove u kulturi Kulturni i znanstveni centar «Milutin Milanković» Dalj (Službeni glasnik općine Erdut 46/09.) ravnatelj Centra uz suglasnost Općinskog vijeća općine Erdut od 02. prosinca 2009.g. donosi

## STATUT

### Kulturnog i znanstvenog centra „Milutin Milanković“ Dalj

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom, kao osnovnim općim aktom Kulturnog i znanstvenog centra „Milutin Milanković“ Dalj (u daljem tekstu Centar), uređuje se:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Centra i djelokrug njihovog rada,
- opći akti,
- nadzor nad djelatnošću Centra,
- javnost rada,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja znakovita za djelatnost Centra

#### II. STATUT, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK CENTRA

##### Članak 2.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Kulturni i znanstveni centar „Milutin Milanković“ Dalj,

Naziv Centra, Kulturni i znanstveni centar „Milutin Milanković“ Dalj - latinicom i Kulturni i naučni centar “Milutin Milanković” Dalj - ćirilicom istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište Centra.

##### Članak 3.

Sjedište Centra je u Dalju, Zlatka Takača 13.

#### Članak 4.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta odlučuje Osnivač.

#### Članak 5.

Djelatnost Centra obuhvaća naročito:

- promicanje imena i djela Milutina Milankovića
- organiziranje kulturno-umjetničkih manifestacija i izložbi
- izdavanje tiskovina, audio-vizualnih i promotivnih materijala
- njegovanje tradicijske baštine
- poticanje i promicanje stvaralaštva u kulturi
- organiziranje kulturnih i znanstvenih skupova, savjetovanja, radionica, kolonija, predavanja, seminara i tribina
- edukacija i približavanje informacijskih i komunikacijskih tehnologija korisnicima stanovnicima općine Erdut
- promicanje kulturnih vrijednosti i umjetničkih dosega općine Erdut putem međuopćinske i međunarodne suradnje
- promicanje održivog razvoja i kulture življenja kao kulture u najširem smislu
- popularizacija znanosti

Centar može proširiti djelatnost. Odluku o proširenju djelatnosti donosi Osnivač na prijedlog ravnatelja.

Centar surađuje s drugim centrima na području gradova i općina svih županija u Republici Hrvatskoj i šire.

#### Članak 6.

Centar ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 40 mm.

Uz rub pečata je tekst:

Kulturni i znanstveni centar „Milutin Milanković“ Dalj

Unutar pečata je tekst:

Kulturni i naučni centar „Milutin Milanković“ Dalj, ispisan ćiriličnim pismom.

U sredini pečata je lik Milutina Milankovića.

Računovodstvo koristi isti oblik pečata promjera 25 mm.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, veličina, te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata.

#### Članak 7.

Centar ima svoj znak. Znak Centra je stilizacija rodne kuće Milutina Milankovića.

O uporabi znaka odlučuje ravnatelj.

#### Članak 8.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova mjesno nadležnog trgovačkog suda.

#### Članak 9.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

#### Članak 10.

Imovinu Centra čine sve pokretne i nekretnine.

#### Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom.

#### Članak 12.

Centar ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 10.000 kn.

#### Članak 13.

Centar ima žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

#### Članak 14.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

#### Članak 15.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisanih u sudski registar.

### IV. UNUTARNJI USTROJ CENTRA

#### Članak 16.

Unutarnji ustroj i način rada Centra pobliže se utvrđuje općim aktima koje donosi ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

#### Članak 17.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i izvršenje programa rada Centra.

### V. TIJELA CENTRA

#### 1. Ravnatelj

## Članak 18.

Ravnatelj vodi rad, poslovanje i upravlja Centrom.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja i slijedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Centar,
- preuzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- zastupa Centar pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima
- ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra,
- ravnatelj ne može bez posebne ovlasti osnivača Centra, odnosno tijela kojeg je osnivač odredio, nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklopiti ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Centra može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Centar potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti djelatnik kojeg ravnatelj ovlasti za potpis.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra.

Ravnatelj:

- daje prijedlog Statuta na usvajanje Osnivaču,
- donosi program rada i razvoja Centra,
- donosi financijski plan i godišnji proračun,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti Centra,
- odlučuje o nabavci, prodaji i terećenju imovine Centra, te o investicijskim ulaganjima, sukladno odredbama ovog Statuta,
- podnosi izvješća o poslovanju Centra i ostvarenju njezina programa rada Osnivaču
- imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima-voditelje odjela,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Centra, uključujući i donošenje konačnih odluka,
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenika Centra, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- daje naloge i napatke za rad pojedinim zaposlenicima ili grupama zaposlenika za obavljanje određenih poslova,
- odgovara za financijsko poslovanje Centra,
- imenuje članove stručnih tijela Centra,
- odlučuje o korištenju sredstava Centra,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza zaposlenika, sukladno odredbama Zakona i općih akata Centra,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- vodi stručni rad Centra i odgovoran je za stručni rad,
- razmatra prijedloge Sindikata u svezi s ostvarenjem prava zaposlenika i njihova materijalna položaja,
- odlučuje i o drugim pitanjima sukladno Zakonu i općim aktima Centra.

### Članak 19.

Ravnatelja imenuje i razrješuje predstavničko tijelo Osnivača, na način i po postupku propisanom zakonom i osnivačkim aktom.

### Članak 20.

Ravnatelj može biti razrješan prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na osobni zahtjev,
- ako nastanu takovi razlozi koji posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Centra, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Centra ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veliku štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

U slučaju razrješenja ravnatelja bit će imenovan vršitelj dužnosti ravnatelja.

## VI. PROGRAMIRANJE RADA, PLANIRANJE RAZVITKA CENTRA

### Članak 21.

Program rada Centra financira se kao javna potreba.

### Članak 22.

Plan razvoja Centra donosi ravnatelj, kao godišnji i višegodišnji.

Plan razvoja obuhvaća programe rada Centra, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća, plan investicija i druge planove po potrebi.

## VII. SREDSTVA ZA RAD CENTRA I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

### Članak 23.

Sredstva Centra su stvari, prava i novac. Sredstvima Centra upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Centra.

### Članak 24.

Načini i uvjeti stjecanja sredstava za rad Centra utvrđuju se zakonom, općim aktima Centra i ugovorima.

### Članak 25.

Sredstva za rad osigurava Osnivač.

Za posebne programe Centra sredstva osiguravaju njihov Osnivač, županije, gradovi ili općine na području kojih se takav program ostvaruje, ministarstva u čijem je djelokrugu

program koji se ostvaruje, iz vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstva, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

#### Članak 26.

Ravnatelj odlučuje o raspoređivanju sredstava Centra i utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje prema financijskom planu.

#### Članak 27.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Centra obuhvaća: sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda, izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva i evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Centra, te o sastavljanju periodičnog i godišnjeg obračuna.

#### Članak 28.

Centar posluje preko žiro-računa. Sredstva Centra koriste se samo za namjene iz djelatnosti Centra, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programa te Planom i programom rada Centra.

#### Članak 29.

Centar donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi. Ako ne postoje uvjeti da ravnatelj donese plan u propisanom roku za čitavu godinu, donosi financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Centra.

Odluku o financijskom i privremenom planu donosi ravnatelj.

#### Članak 30.

Obavljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje sposobnosti plaćanja provodi se i osigurava sukladno s propisima i općim aktima Centra.

#### Članak 31.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Centra je ravnatelj. Ravnatelj može ovlastiti djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima da skrbe o izvršenju financijskog plana Centra, odnosno dijela financijskog plana.

#### Članak 32.

Centar po isteku kalendarske godine podnosi završni račun. Na temelju završnog računa ravnatelj podnosi Izvješće o poslovanju općini Erdut.

#### Članak 33.

Zaposlenici Centra ostvaruju pravo na plaću sukladno s propisima i općim aktima Centra. Zaposlenici Centra imaju pravo na plaću sukladno zakonu, općem aktu Centra i kolektivnom ugovoru.

## VIII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU CENTRA

#### Članak 34.

Ravnatelj Centra podnosi izvješće o poslovanju Centra općini Erdut i protekom poslovne godine za poslovnu godinu, a i po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Centra.

#### Članak 35.

Ravnatelj je dužan podnijeti izvješće općini Erdut najmanje jednom godišnje ili kada to od njega osnivač zatraži.

### IX. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA CENTRA

#### Članak 36.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Centra obavlja nadležno tijelo općine.

### X. JAVNOST RADA CENTRA

#### Članak 37.

Rad Centra je javan.

Centar osigurava obavješćivanje svojih zaposlenika kao i korisnika usluga o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

#### Članak 38.

Samo ravnatelj i zaposlenici koje on ovlasti mogu putem javnih medija izvještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Centra.

#### Članak 39.

Javnost rada Centra u ostvarivanju njezine djelatnosti i pružanju usluga korisnicima pobliže se određuje Odlukom ravnatelja.

### XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

#### Članak 40.

Centar je dužan sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava zaposlenika iz radnog odnosa.

Sindikalni povjerenik ima pravo biti nazočan u raspravama u disciplinskom postupku po zahtjevu za zaštitu prava zaposlenika.

Stavove sindikata o prijedlozima odluka ravnatelj je dužan razmotriti i o njima se izjasniti prije donošenja odluka.

## XII. OPĆI AKTI

### Članak 41.

Opći akti Centra su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Centra.

### Članak 42.

Ravnatelj donosi ove normativne akte:

1. Pravilnik o društvenim i osobnim odnosima osoba u Centru,
2. Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Centra sa zvanjem i položajem radnog mjesta,
3. Pravilnik o plaćama zaposlenika Centra,
4. Pravilnik o radu,
5. Pravilnik o zaštiti od požara,
6. Odluka o financijskom poslovanju i računovodstvu

i druge opće akte kada je to predviđeno zakonom.

### Članak 43.

Izmjene i dopune općih akata ravnatelj donosi po istom postupku kao i sami opći akti. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihovog objavljivanja, a u izuzetnim opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

### Članak 44.

Statut Centra donosi Osnivač na prijedlog ravnatelja.

## XIII. POSLOVNA TAJNA

### Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njenom poslovnom ugledu.

### Članak 46.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Centru,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fonda, objekata i imovine Centra,



- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra, njezina Osnivača te državnih službi.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

#### XIV. ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

##### Članak 47.

Zaposlenici nadležnog tijela Centra dužni su organizirati obavljanje njezine djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu, te provoditi potrebite mjere zaštite životnog okoliša.

##### Članak 48.

Centar treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogućuje zaštita i unapređenje životnog okoliša, sprečavaju uzroci i otklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša. Zaposleni u Centru mogu odbiti izvršavanje zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu. Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obveze.

#### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 49.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

##### Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» općine Erdut.

PRIVREMENI RAVNATELJ  
Đorđe Nešić

Klasa: 024-03/09-02/1  
Ur. broj: 2158/03-09/6